

ELENCO DOCUMENTI PER SPORTELLO LAVORO

PER CONTROLLO BUSTE PAGA/TFR

1. Contratto di lavoro
2. Buste paga da controllare e buste non contestate
3. Prospetto TFR/ultima busta paga
4. Cud relativi a tutti gli anni del rapporto di lavoro da controllare

PER RECUPERO STIPENDI/TFR NON PAGATI E PROCEDURE FALLIMENTARI

1. Contratto di lavoro
2. Lettera licenziamento/dimissioni
3. Buste paga non riscosse (se rilasciate dal datore di lavoro)
4. Prospetto TFR/ultima busta paga (se rilasciato dal datore di lavoro)
5. Lettera del curatore fallimentare (solo in caso di fallimento)
6. Ultimo Cud, oppure 730, oppure modello UNICO del nucleo familiare
7. Visura camerale storica (da richiedere in Camera di Commercio) dell'ex datore di lavoro

PER ACCORDI SOTTOSCRITTI PRESSO L'ISPettorATO DEL LAVORO E NON RISPETTATI DAL DATORE DI LAVORO

1. Copia conforme diffida accertativa (da richiedere presso l'Ispettorato)
2. Ultimo Cud, oppure 730, oppure modello UNICO del nucleo familiare
3. Visura camerale storica (da richiedere in Camera di Commercio) dell'ex datore di lavoro

Dopo il primo appuntamento, in caso di prosecuzione della pratica, potranno essere richiesti ulteriori documenti

Si ricorda che lo Sportello Lavoro è un servizio a pagamento e che la prima informazione ha un costo di €10,0